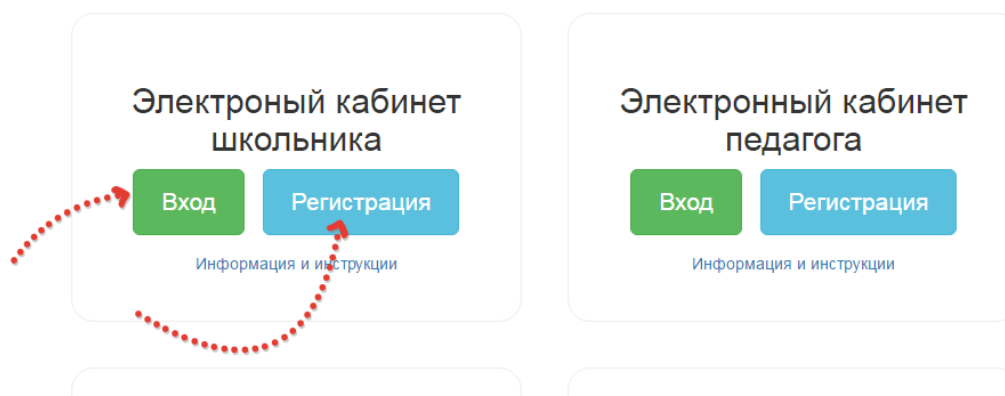


Инструкция по регистрации ученика в системе ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ШКОЛЬНИКА

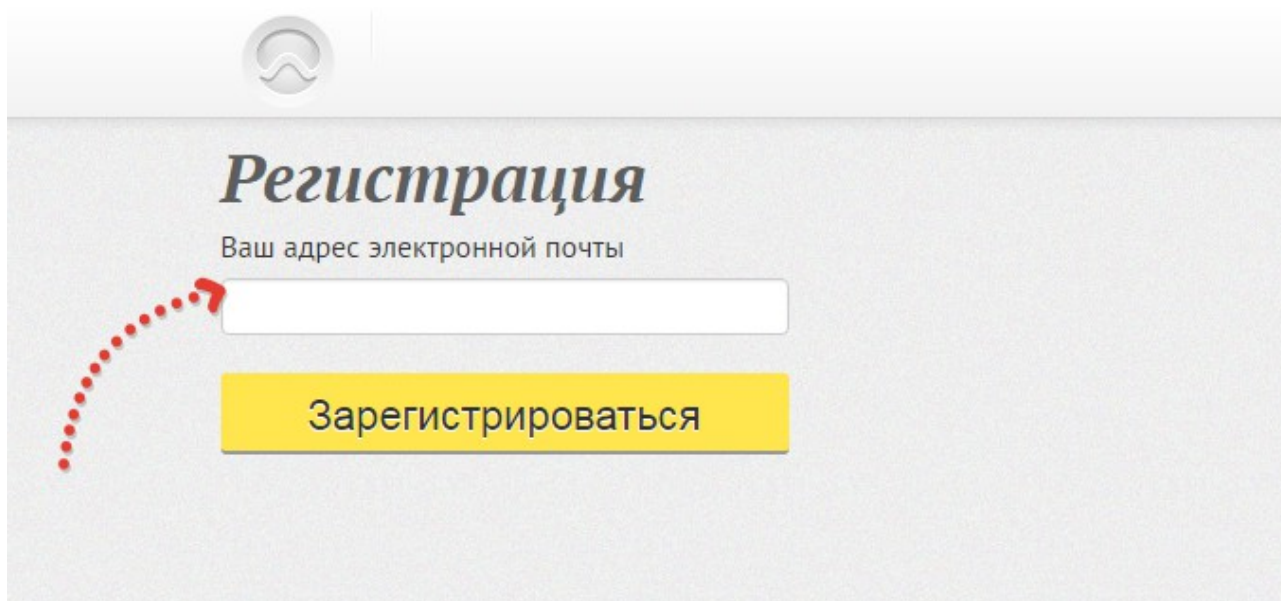
Для того, чтобы школьнику зарегистрироваться на сайте www.skola59.ru необходимо совершить следующие действия:

ШАГ 1. Вход на сайт Открыть сайт ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ЭЛЕКТРОННЫХ КАБИНЕТОВ по адресу: www.skola59.ru и войти под своим логином и паролем, если ученик уже зарегистрирован, либо зарегистрироваться, если ученик не зарегистрирован. Зарегистрированному ученику для полного завершения действий регистрации перейти к **ШАГУ № 4**. Незарегистрированному нажать на кнопку ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

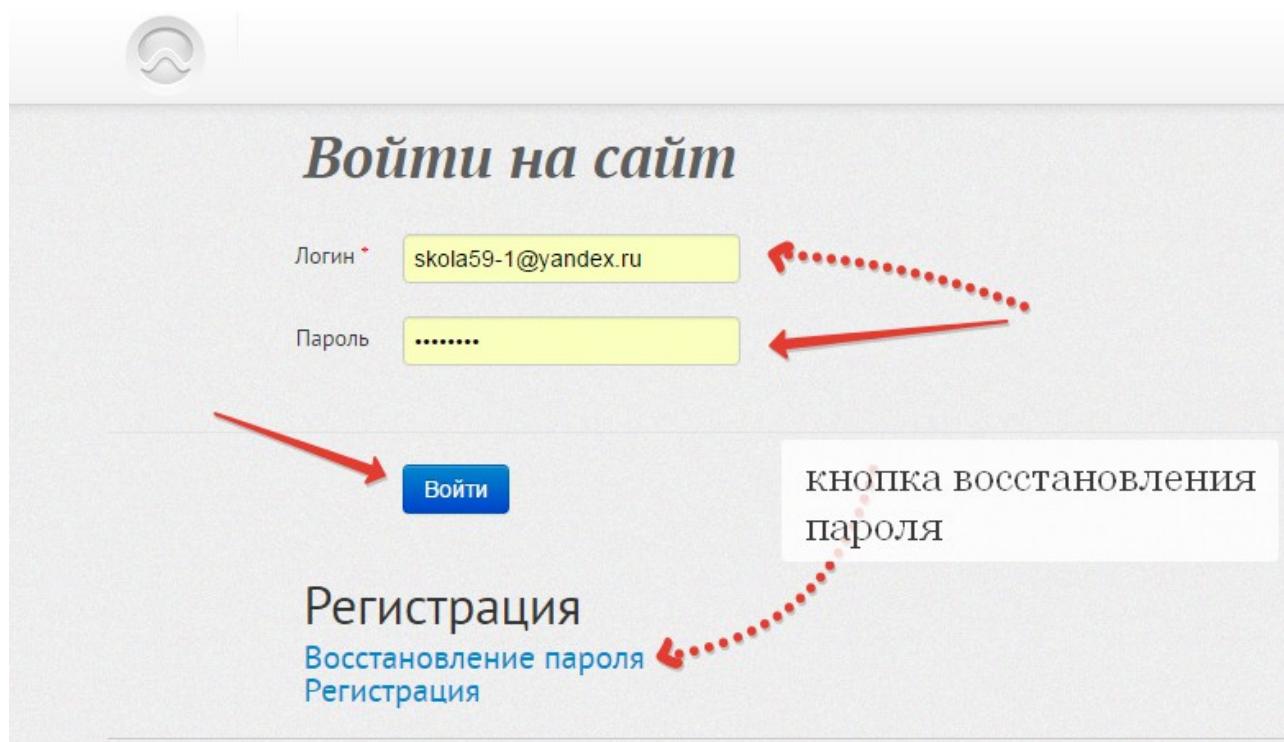
Единый портал электронных кабинетов



ШАГ 2. Продолжение регистрации. После нажатия на кнопку РЕГИСТРАЦИЯ откроется форма, в которую следует ввести адрес электронной почты и нажать желтую кнопку ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ. Электронная почта должна принадлежать ученику и быть рабочей (то есть логин и пароль от электронной почты должен быть известен ученику и он мог иметь к ней доступ). На электронную почту придет пароль для доступа на сайт www.skola59.ru

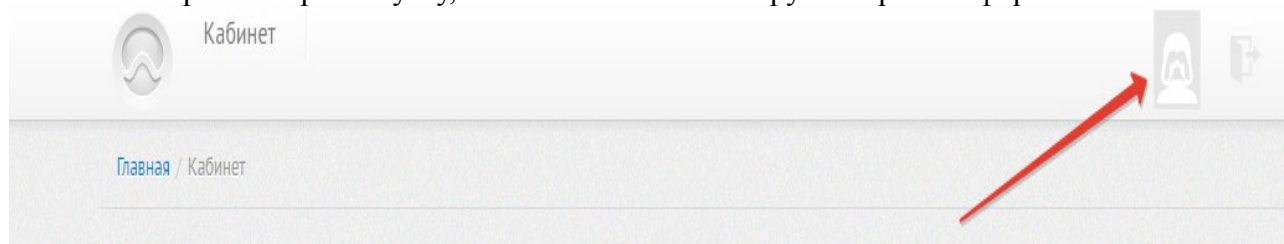


ШАГ № 3 Вход на сайт. После нажатия на кнопку ВХОД в разделе ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ШКОЛЬНИКА откроется форма для введения логина и пароля. Логин — адрес электронной почты. Пароль — высланный на эту электронную почту пароль. Если ученик потерял пароль, либо забыл, его можно восстановить нажатием кнопки ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ. Новый пароль придет на электронную почту. Старый при этом станет недействительным.



The screenshot shows a login form titled "Войти на сайт". It contains two input fields: "Логин" (Login) with the value "skola59-1@yandex.ru" and "Пароль" (Password) with masked characters. A blue "Войти" (Login) button is below the fields. At the bottom, there are links for "Регистрация" (Registration), "Восстановление пароля" (Reset password), and "Регистрация" (Registration). Red arrows point from the login and password fields to the "Войти" button. A red arrow points from the "Восстановление пароля" link to a text box labeled "кнопка восстановления пароля" (password reset button).

ШАГ 4 Процесс корректировки личных данных. После входа в личный кабинет необходимо в обязательном порядке откорректировать личные данные. Если ученик этого не сделает — могут возникнуть проблемы с его идентификацией. В личном кабинете имеется «иконка» в правом верхнем углу, после нажатия на которую откроется форма:



Заполнение формы: В обязательном порядке ученик должен ввести все данные, в том числе — выбрать школу, в которой он учится. В окошке ТЬЮТОР появляется список учителей школы. Если ни один учитель школы не зарегистрирован в системе, то список тьюторов будет пуст. Ученику следует обратиться к администратору школы

Кабинет

Редактировать личные данные

Личные данные **Портфолио**

Имя

Фамилия

Отчество

Город

Школа

Тьютор

УКАЗАТЬ ФИО

ВЫБРАТЬ ШКОЛУ

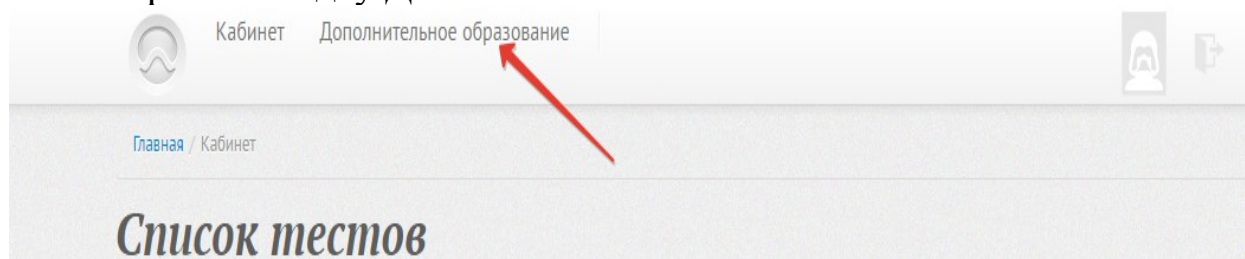
выбрать Тьютора

нажать кнопку

Инструкция по заполнению школьником данных о дополнительном образовании и каникулярной занятости

Для того, чтобы дополнить информацию о каникулярной занятости и дополнительном образовании следует произвести следующие действия:

1. Открыть вкладку **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**



После этого появится информация, загруженная в систему автоматически. Это список учреждений дополнительного образования, которые посещает ученик. Чтобы добавить учреждение, которое отсутствует в системе — нажмите кнопку **ДОБАВИТЬ**.



Дополнительное образование

[Добавить](#) | [Каникулярная занятость](#)

Детская школа театрального искусства "Пилигрим" (Доп. образование) [\[Удалить\]](#)
01.01.1970 - по настоящее время

Детско-юношеский центр "Рифей" (Доп. образование) [\[Удалить\]](#)
01.02.2017 - по настоящее время

Детская школа театрального искусства "Пилигрим" (Доп. образование) [\[Удалить\]](#)
01.02.2017 - 08.04.2017

После нажатия кнопки [Добавить](#) появится форма:

[Главная](#) / [Дополнительное образование](#) / [Добавить](#)

Добавить доп. образование

Тип

Образовательное учреждение или добавьте новое

Дата начала — Дата окончания [По настоящее время](#)

Следует заполнить необходимые поля. Если учреждение отсутствует во всплывающем списке — его можно добавить вручную в поле ввода. После заполнения всех полей нажать кнопку **ДОБАВИТЬ**. Введенные данные сохраняются в личном кабинете.

КАНИКУЛЯРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ

Для заполнения формы **КАНИКУЛЯРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ** следует нажать соответствующую ссылку в разделе **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Дополнительное образование

[Добавить](#) | [Каникулярная занятость](#)

Детская школа театрального искусства "Пилигрим" (Доп. образование) [\[Удалить\]](#)
01.01.1970 - по настоящее время

Детско-юношеский центр "Рифей" (Доп. образование) [\[Удалить\]](#)
01.02.2017 - по настоящее время

Детская школа театрального искусства "Пилигрим" (Доп. образование) [\[Удалить\]](#)
01.02.2017 - 08.04.2017

После этого появится форма для ввода. Пожалуйста — заполните все поля по всем месяцам



Редактировать каникулярную занятость

Июнь

Тип

Планируемый

Форма отдыха

-

Июль

Тип

Планируемый

Форма отдыха

-

Август

Тип

Планируемый

Форма отдыха

-

Сохранить

ЗАПОЛНИТЕ
ВСЕ ПОЛЯ!

После заполнения и нажатия кнопки СОХРАНИТЬ вся информация появится в личном кабинете. Информацию можно корректировать.

Каникулярная занятость

[Редактировать](#) | [Дополнительное образование](#)

Июнь (Планируемый)

Форма отдыха: Лагерь | Санаторно-оздоровительный лагерь

Место: Пермский край

Организация: Лагерь досуга и отдыха "Классики"

Бюджетная поддержка: Сертификат

Июль (Планируемый)

Форма отдыха: Лагерь | Загородный лагерь отдыха и оздоровления

Место: Пермский край

Организация: Лагерь досуга и отдыха «Комета»

Бюджетная поддержка: Не планируется

Август (Планируемый)

Форма отдыха: Семейный отдых | У Бабушки в деревне